

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
МБДОУ №15 «Светлячок»
Протокол _____
«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
МБДОУ № 15 «Светлячок»
_____ Т.М.Михайлова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 «Светлячок» Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от «15» 11 2011 г. № 5371/11, Типовым положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) МБДОУ № 15 «Светлячок».

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств МБДОУ №15 «Светлячок» осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Заведующая МБДОУ №15 «Светлячок» (далее - Заведующая) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБДОУ №15 «Светлячок» в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Заведующая осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников МБДОУ №15 «Светлячок» в том числе родительских комитетов,

по принуждению родителей (законных представителей), воспитанников МБДОУ №15 «Светлячок» к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МБДОУ №15 «Светлячок».

Заведующая, администрация и сотрудники МБДОУ №15 не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МБДОУ №15 благотворитель вправе обратиться в МБДОУ №15 с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается заведующей по согласованию с Наблюдательным советом МБДОУ №15.

2.4. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией МБДОУ №15 «Светлячок», созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Типового положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.5. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБДОУ №15 «Светлячок» и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией МБДОУ №15 «Светлячок» составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией МБДОУ №15 с учетом предложений, высказанных МБДОУ №15 и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды МБДОУ №15.

Заверенная копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте.

2.6. Заведующая не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет МБДОУ №15.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в МБДОУ №15 «Светлячок» в виде имущества, приходится в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента

совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией МБДОУ №15 «Светлячок» по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления учреждения (не менее одного человека от родительского комитета и Наблюдательного совета), не менее двух представителей от родительской общественности не входящих в состав органов самоуправления МБДОУ №15 и не менее одного представителя от МБДОУ №15.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета, родительской общественности, работников МБДОУ №15, и оформляется протоколом. Данный протокол направляется Наблюдательному совету МБДОУ №15, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем МБДОУ №15, то Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником МБДОУ №15. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Заведующая не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте МБДОУ №15 не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных

средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходование на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2., утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям Типового положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию заведующей или учредителя МБДОУ №15 «Светлячок».

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте для ознакомления.

3.3 Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается заведующей для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление заведующей отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Заведующая по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5. Заведующая составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем МБДОУ №15 «Светлячок».

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

4.1. Заведующей обеспечивается представление учредителю и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании

внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте МБДОУ №15 «Светлячок» в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю МБДОУ №15 «Светлячок» о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя МБДОУ №15 «Светлячок» возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и МБДОУ №15 «Светлячок»

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств заведующая несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

